

**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziționarea “Servicii de consultanță de**  
**specialitate/MANAGEMENT in vederea demararii si**  
**derularii obiectivelor de investitii”**

**1. DATE GENERALE**

Denumirea obiectivului: **privind achiziționarea “Servicii de consultanță de specialitate/MANAGEMENT in vederea demararii si derularii obiectivelor de investitii”**

**2. BENEFICIAR: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

Amplasamentele care fac obiectul achizițiilor publice se afla pe teritoriul Municipiului Brasov.

**3. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

**Obiectul achiziției:** Servicii de consultanță și asistență pentru analizarea ofertelor tehnice și financiare pentru achiziția publică a următoarelor servicii /lucrari, respectiv management in derularea lucrarilor, dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	Denumire achizitie
1	<b>Mansardare Gradinita nr. 11</b> <i>Obiectivul de investiții este amplasat în Municipiul Brașov, Str. Tudor Vladimirescu nr.33. Clădirea existentă are regim de înălțime St+P+E. Este complet reabilitată și modernizată în anul 2009. Nivelul suplimentar va avea pereți de zidărie <math>h = 80 \text{ cm}</math>, cu șarpantă având panta 27 grade, rezultând un spațiu în suprafață de 454,19 m, măsurat la înălțimea utilă interioară de 1,90m. Se vor executa lucrari la structură, acoperiș, zidărie, finisaje exterioare si interioare, instalație hidranți interiori, instalații sanitare interioare, instalații termice, instalații electrice, realizarea unei prize de pământ nouă, ce va moderniza priza de pământ existentă, realizarea unei instalații de protecție la trăsnete, realizarea unei instalații de semnalizare incendiu pentru întreaga clădire existenta, dar și pentru zona de mansardă. Indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL 274/30.05.2018</i>
2	<b>Extindere Scoala Gimnaziala nr. 1</b> <i>Obiectul de investiții este amplasat în Municipiul Brașov, str. Barbu Lăutaru, nr. 10. Extinderea constructiei spre NV cu două deschideri și cinci travei situate in prelungirea aripii existente si va avea un regim de înălțime de P+2 E în prelungirea celui existent. Astfel se va suplimenta astfel numărul de clase cu încă 6 săli de câte 52.00mp fiecare, câte două clase pe fiecare nivel. Se vor executa lucrari la structură, acoperiș, zidărie, finisaje exterioare si interioare, instalație hidranți interiori, instalații sanitare interioare, instalații termice, instalații electrice, realizarea unei prize de pământ nouă, ce va moderniza priza de pământ existentă, realizarea unei instalații de protecție la trăsnete, realizarea unei instalații de semnalizare incendiu pentru întreaga clădire existenta, dar și pentru zona de extindere. Indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL 272/30.05.2018</i>
3	<b>Extindere Scoala Gimnaziala nr. 2</b> <i>Obiectivul de investiții care face subiectul acestui caiet de sarcini este amplasat în Municipiul Brașov, B-dul Ștefan cel Mare si Sfânt, nr.15 Mansardarea se va realiza prin înălțarea podului înalt existent la corpul A, cu păstrarea</i>

	<p>structurii de rezistență existente, cu pereți din zidărie de cărămidă confinată; La corpul B, mansardarea se va realiza prin supraînaltarea structurii de rezistență existente (pereți din zidărie de cărămidă confinată. Se vor executa reparatii ale zidariilor pentru închiderea fisurilor existente depistate în timpul lucrărilor pe santier. Interventiile propuse se pot realiza numai cu executarea unor lucrări de consolidare la nivelul structurii de rezistență. Se vor executa lucrări la: acoperiș, zidărie, finisaje interioare, finisaje exterioare, instalație apă rece și caldă, instalație canalizare interioare, instalații sanitare interioare, instalații termice, instalații de încălzire, instalații electrice, lucrări exterioare, hidranți interiori. Indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL 272/30.05.2018</p>
4	<p><b>PT Mansardare Scoala Generala nr. 19</b>  Obiectul de investiții este amplasat în Municipiul Brașov, str. Alea Lacramioarelor, nr. 2. In mansarda se vor amenaja un numar de 6 sali de clasa, 1 laborator cu depozit, 1 cabinet medical, 1 depozit, 1 magazie curatenie, 1 arhiva centru bugetar.  Lucrările constau în reabilitarea termica, schimbarea tamplariei cu ferestre PVC cu geam termopan la corpul de cladire existenta, termosistem cu polistiren de 10 cm. Invelitoarea va fi executata din tabla amprentata tip tigla prevopsita. Se vor reface jgheaburile si burlanele cu legaturi la canalizarea pluviala. Mansarda va beneficia de finisaje interioare, instalatii complete sanitare, electrice, termice si securitate.  Indicatorii tehnico-economici vor fi actualizati dupa intocmirea PT</p>
5	<p><b>Actualizare SF si PT Camin Persoane fara Adapost, str. Panselor nr. 23</b>  Obiectivul de investiții este amplasat în Municipiul Brașov, Str. Panselor nr. 23. Clădirea în care va fi amenajat adăpostul are trei etaje și va cuprinde două componente: un spațiu de triaj și unul de cazare. La parter va exista un spațiu închis și securizat, prevăzut cu geam de supraveghere, izolator dotat cu pat și băncuțe, un spațiu pentru păstrarea îmbrăcăminții, dulapuri, mașină de spălat, sală de mese dotată cu frigider, grup sanitar și un spațiu de cazare de urgență. La fiecare etaj în parte se vor amenaja spații de cazare, grupuri sanitare comune, dotate cu cabine de duș (diferențiate pe sexe) și un spațiu pentru pregătirea hranei.  Indicatorii tehnico-economici vor fi actualizati dupa revizuirea SF</p>
6	<p><b>SF-PT Construire complex multifunctional - Sala polivalenta</b>  Investitia se va realiza pe terenul pus la dispoziție de Primăria Municipiului Brașov în suprafață de 103.861 mp se află în întregime în intravilanul Municipiului Brașov. Pe terenul studiat se prevăd următoarele construcții:  <b>SALĂ POLIVALENTĂ</b> cu o capacitate de aproximativ 10.000 de locuri în condițiile unei utilizări flexibile, destinată competițiilor sportive, concertelor, conferintelor, congreselor și activităților culturale cu respectarea regimului de înălțime precizat în CU și cu respectarea normelor în domeniu care să permită omologarea sălii la standarde naționale și internaționale și care să asigure organizarea unei mari varietăți de competiții sportive, concerte și alte activități. Capacitatea exacta a Sălii Polivalente se va stabili în funcție de prevederile Federațiilor internaționale ale sporturilor care se preconizeaza a fi organizate, astfel încât să poată fi organizate competiții de nivel LIGA CAMPIONILOR sau JOCURI OLIMPICE.  <b>PARCARE</b> amenajata la subsol si pe sol  <b>AMENAJARE EXTERIOARĂ</b> - zone verzi, alei pentru circulație pietonală și carosabilă, accese, promenade, zone de odihnă destinate pietonilor, servicii, restaurant etc.  Indicatorii tehnico-economici vor fi aprobați dupa intocmirea SF</p>
7	<p><b>Eficientizare energetica a cladirilor publice din municipiul Brasov- str. M. Viteazu nr. 11</b>  Terenul pe care se vor realiza lucrările se află în intravilanul municipiului Brașov, strada M. Viteazul nr. 11 Brașov și este înscris în CF nr.142730-cad 142730 - c1, 142730 - c2, 142730 - c3, 142730 - c4 și are o suprafață totală de 11.202 mp. Suprafața pe imobile este: c1=379</p>

	<p>mp, c2=422 mp, c3=1.193 mp. și c4=356 mp.</p> <p><i>Având în vedere vechimea construcțiilor și a instalațiilor aferente acestora, precum și concluziile expertizei energetice și a expertizei tehnice de calitate, se poate afirma cu certitudine faptul că Unitatea de Intervenție pentru Situații de Urgență ce-și desfășoară activitatea în cele patru clădiri nu se conformează cerințelor esențiale de calitate: siguranță în exploatare, igienă, sănătatea oamenilor, rețacerea și protecția mediului, izolație termică, hidrofugă și economie de energie, protecție împotriva zgomotului. Se solicită „Eficientizare energetică a clădirilor ISU Brașov, strada Mihai Viteazul nr. 11”</i></p> <p><i>Indicatorii tehnico-economici au fost aprobați prin HCL 51/26.01.2018</i></p>
--	--

#### **4. FORMA DE ORGANIZARE**

Forma de atribuire a contractului cu obiectul mai sus menționat va fi stabilita în Strategia de contractare elaborata de catre Serviciul Achizitii publice.

Criteriul de atribuire al contractului este *prețul cel mai scăzut*.

#### **5. OBLIGAȚIILE AGENTULUI ECONOMIC DE CONSULTANȚĂ SPECIALIZAT**

Serviciile asigurate de Consultant vor respecta legislația română în vigoare.

Activitatea Consultantului va fi condusa de următoarele principii:

- a) imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia,
- b) profesionalism,
- c) fidelitate,
- d) respectarea legislației în vigoare.

Pe perioada derulării contractului, consultantul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți.

Derularea contractului de servicii încheiat între Beneficiar și Consultant va urmări prestarea serviciilor pentru etapele specifice organizării și aplicării procedurilor de achiziție publică, respectiv etapa de proiectare și derulare lucrări, în funcție de specificul fiecărui obiectiv de investiții și etapa în care se afla la momentul întocmirii Caietului de sarcini și la momentul începerii prestării serviciilor. În cazul în care la momentul încheierii Contractului de prestări servicii de consultanță de specialitate/MANAGEMENT în vederea demarării și derulării obiectivelor de investiții", stadiul achiziției este altul, contractul decurge de la stadiul real. Plata serviciilor se va face pe baza unui raport lunar în care vor fi menționate serviciile prestate :

##### **1. Mansardare Gradinita nr. 11**

- Elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări primite din partea operatorilor economici până la data depunerii ofertelor, altele decât cele care cad în sarcina proiectantului;
- Elaborarea partilor din erate, în cazul în care acestea au natură tehnică, dacă este cazul;
- Asigurarea consultanței/asistenței pe parcursul procesului de evaluare, sub aspectul:
  - îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție stabilite prin documentația de atribuire;
  - conformității modului de prezentare a propunerilor tehnice și financiare în raport cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire;
  - Analizării răspunsului operatorilor economici la solicitările de clarificări formulate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor
- Formularea solicitărilor de clarificări către operatorii economici care participă la procedura de achiziție publică;

- Asigurarea consultantei si elaborarea documentatiei necesara in cazul eventualelor contestatii cu privire la raspunsurile la clarificari, propunerile tehnice si financiare in fata Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, dacă este cazul;
- Asistenta in aplicarea solutiilor dispuse de catre CNSC in ceea ce priveste procedura de achizitie publica, in cazul in care aceste solutii privesc raspunsurile la clarificari, propunerile tehnice si financiare, dacă este cazul;
- Asigurarea asistentei si consultantei in ceea ce priveste incheierea contractului de achizitie publica si a formularii clauzelor contractuale specifice derularii contractului , dupa caz;
- Asistenta tehnica in vederea contractarii serviciilor de dirigentie de santier
- Asigurarea consultantei de specialitate in managementul proiectului, dupa semnarea contractului de lucrari

## **2. Extindere Scoala Gimnaziala nr. 1**

- Elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitări de clarificari primite din partea operatorilor economici pana la data depunerii ofertelor, altele decat cele care cad in sarcina proiectantului;
- Elaborarea partilor din erate, in cazul in care acestea au natura tehnica, dacă este cazul;
- Asigurarea consultantei/asistentei pe parcursul procesului de evaluare, sub aspectul:
  - indeplinirii criteriilor de calificare si de selectie stabilite prin documentatia de atribuire;
  - conformitatii modului de prezentare a propunerilor tehnice si financiare in raport cu cerintele cuprinse in documentatia de atribuire;
  - Analizarii raspunsului operatorilor economici la solicitarile de clarificari formulate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor
- Formularea solicitarilor de clarificari catre operatorii economici care participa la procedura de achizitie publica;
- Asigurarea consultantei si elaborarea documentatiei necesara in cazul eventualelor contestatii cu privire la raspunsurile la clarificari, propunerile tehnice si financiare in fata Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, dacă este cazul;
- Asistenta in aplicarea solutiilor dispuse de catre CNSC in ceea ce priveste procedura de achizitie publica, in cazul in care aceste solutii privesc raspunsurile la clarificari, propunerile tehnice si financiare, dacă este cazul;
- Asigurarea asistentei si consultantei in ceea ce priveste incheierea contractului de achizitie publica si a formularii clauzelor contractuale specifice derularii contractului , dupa caz;
- Asistenta tehnica in vederea contractarii serviciilor de dirigentie de santier
- Asigurarea consultantei de specialitate in managementul proiectului, dupa semnarea contractului de lucrari

## **3. Extindere Scoala Gimnaziala nr. 2**

- Elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitări de clarificari primite din partea operatorilor economici pana la data depunerii ofertelor, altele decat cele care cad in sarcina proiectantului;
- Elaborarea partilor din erate, in cazul in care acestea au natura tehnica, dacă este cazul;
- Asigurarea consultantei/asistentei pe parcursul procesului de evaluare, sub aspectul:
  - indeplinirii criteriilor de calificare si de selectie stabilite prin documentatia de atribuire;
  - conformitatii modului de prezentare a propunerilor tehnice si financiare in raport cu cerintele cuprinse in documentatia de atribuire;
  - Analizarii raspunsului operatorilor economici la solicitarile de clarificari formulate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor
- Formularea solicitarilor de clarificari catre operatorii economici care participa la procedura de achizitie publica;

- Asigurarea consultantei si elaborarea documentatiei necesara in cazul eventualelor contestatii cu privire la raspunsurile la clarificari, propunerile tehnice si financiare in fata Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, dacă este cazul;
- Asistenta in aplicarea solutiilor dispuse de catre CNSC in ceea ce priveste procedura de achizitie publica, in cazul in care aceste solutii privesc raspunsurile la clarificari, propunerile tehnice si financiare, dacă este cazul;
- Asigurarea asistentei si consultantei in ceea ce priveste incheierea contractului de achizitie publica si a formularii clauzelor contractuale specifice derularii contractului , dupa caz;
- Asistenta tehnica in vederea contractarii serviciilor de dirigentie de santier
- Asigurarea consultantei de specialitate in managementul proiectului, dupa semnarea contractului de lucrari

#### **4. Mansardare Scoala Generala nr. 19- actualizare PT si executie**

- Asistenta tehnica in vederea întocmirii documentațiilor pentru contractarea serviciilor de dirigentie de santier
- Verificarea proiectului astfel incat acesta sa corespunda nevoilor beneficiarului;
- Consilierea beneficiarului pe parcursul elaborarii documentatiei de proiectare, in vederea luarii celor mai bune decizii.
- Asigurarea consultantei de specialitate in managementul proiectului, dupa semnarea contractului de lucrari

#### **5. Actualizare SF si PT Camin Persoane fara Adapost, str. Panslelor nr. 23**

- Elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitări de clarificari primite din partea operatorilor economici pana la data depunerii ofertelor, altele decat cele care cad in sarcina proiectantului;
- Asigurarea consultantei/asistentei pe parcursul procesului de evaluare, sub aspectul:
  - indeplinirii criteriilor de calificare si de selectie stabilite prin documentatia de atribuire;
  - conformitatii modului de prezentare a propunerilor tehnice si financiare in raport cu cerintele cuprinse in documentatia de atribuire;
  - Analizarii raspunsului operatorilor economici la solicitarile de clarificari formulate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor
- Formularea solicitarilor de clarificari catre operatorii economici care participa la procedura de achizitie publica;
- Asigurarea consultantei si elaborarea documentatiei necesara in cazul eventualelor contestatii cu privire la raspunsurile la clarificari, propunerile tehnice si financiare in fata Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, dacă este cazul;
- Asistenta in aplicarea solutiilor dispuse de catre CNSC in ceea ce priveste procedura de achizitie publica, in cazul in care aceste solutii privesc raspunsurile la clarificari, propunerile tehnice si financiare, dacă este cazul;
- Asigurarea asistentei si consultantei in ceea ce priveste incheierea contractului de achizitie publica si a formularii clauzelor contractuale specifice derularii contractului , dupa caz;
- Asistenta tehnica in vederea contractarii serviciilor de dirigentie de santier
- Verificarea proiectului astfel incat acesta sa corespunda nevoilor beneficiarului;
- Consilierea beneficiarului pe parcursul elaborarii documentatiei de proiectare, in vederea luarii celor mai bune decizii.
- Asigurarea consultantei de specialitate in managementul proiectului, dupa semnarea contractului de lucrari

## **6. SF-PT Construire complex multifunctional - Sala polivalenta**

- Raspuns la observatiile ANAP cu privire la documentatii, din punct de vedere tehnic, daca e cazul
- Elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitări de clarificari primite din partea operatorilor economici pana la data depunerii ofertelor ;
- Asigurarea consultantei/asistentei pe parcursul procesului de evaluare, sub aspectul:
  - indeplinirii criteriilor de calificare si de selectie stabilite prin documentatia de atribuire;
  - conformitatii modului de prezentare a propunerilor tehnice si financiare in raport cu cerintele cuprinse in documentatia de atribuire;
  - Analizarii raspunsului operatorilor economici la solicitarile de clarificari formulate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor
- Formularea solicitarilor de clarificari catre operatorii economici care participa la procedura de achizitie publica;
- Asigurarea consultantei si elaborarea documentatiei necesara in cazul eventualelor contestatii cu privire la raspunsurile la clarificari, propunerile tehnice si financiare in fata Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, dacă este cazul;
- Asistenta in aplicarea solutiilor dispuse de catre CNSC in ceea ce priveste procedura de achizitie publica, in cazul in care aceste solutii privesc raspunsurile la clarificari, propunerile tehnice si financiare, dacă este cazul;
- Asigurarea asistentei si consultantei in ceea ce priveste incheierea contractului de achizitie publica si a formularii clauzelor contractuale specifice derularii contractului , dupa caz;
- Verificarea studiului de fezabilitate si a proiectului astfel incat acesta sa corespunda nevoilor beneficiarului;
- Consilierea beneficiarului pe parcursul elaborarii documentatiei de proiectare, in vederea luarii celor mai bune decizii.

## **7. Eficientizare energetica a cladirilor publice din municipiul Brasov-str. M. Viteazu nr. 11**

- Raspuns la observatiile ANAP cu privire la documentatii, din punct de vedere tehnic, daca e cazul
- Elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitări de clarificari primite din partea operatorilor economici pana la data depunerii ofertelor, altele decat cele care cad in sarcina proiectantului;
- Asigurarea consultantei/asistentei pe parcursul procesului de evaluare, sub aspectul:
  - indeplinirii criteriilor de calificare si de selectie stabilite prin documentatia de atribuire;
  - conformitatii modului de prezentare a propunerilor tehnice si financiare in raport cu cerintele cuprinse in documentatia de atribuire;
  - Analizarii raspunsului operatorilor economici la solicitarile de clarificari formulate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor
- Formularea solicitarilor de clarificari catre operatorii economici care participa la procedura de achizitie publica;
- Asigurarea consultantei si elaborarea documentatiei necesara in cazul eventualelor contestatii cu privire la raspunsurile la clarificari, propunerile tehnice si financiare in fata Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, dacă este cazul;
- Asistenta in aplicarea solutiilor dispuse de catre CNSC in ceea ce priveste procedura de achizitie publica, in cazul in care aceste solutii privesc raspunsurile la clarificari, propunerile tehnice si financiare, dacă este cazul;

- Asigurarea asistentei si consultantei in ceea ce priveste incheierea contractului de achizitie publica si a formularii clauzelor contractuale specifice derularii contractului , dupa caz;
- Asistenta tehnica in vederea contractarii serviciilor de dirigenție de santier
- Verificarea proiectului astfel incat acesta sa corespunda nevoilor beneficiarului;
- Consilierea beneficiarului pe parcursul elaborarii documentatiei de proiectare, in vederea luarii celor mai bune decizii.
- Asigurarea consultantei de specialitate in managementul proiectului, dupa semnarea contractului de lucrari

Ofertantul isi va asuma obligatia prin contract ca va fi la dispozitia beneficiarului, in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini sau la solicitarea acestuia. Locul de desfășurare a activității se va stabili la semnarea contractului.

NOTĂ : Ofertantul câștigător răspunde atât civil cât și penal pentru legalitatea actelor întocmite.

Etapela de mai sus nu sunt limitative, urmând ca ofertantul în oferta depusă să acopere toate etapele legale prevăzute de legislația în materie pentru derularea procedurii de achiziție publică până la finalizarea acesteia și atribuirea contractului.

Pe parcursul derulării serviciilor, se va acorda asistenta tehnica privind realizarea înscrisurilor prevăzute de cadrul legal aplicabil in materie a tuturor etapelor necesare pentru derularea optima a procedurii de achizitie publica până la finalizarea acesteia și atribuirea contractului.

In cazul in care, pe perioada de derulare a contractului apar modificari ale cadrului legal aplicabil in domeniul achizitiilor publice, conditiile, continutul si volumul contractului de consultanta se vor adapta corespunzator, prin act additional, cu conditia incadrării pretului total in fondurile alocate pentru aceasta destinatie.

NOTĂ : Având în vedere că finanțarea acestor obiective în anul 2018 presupune finalizarea lor în acest an, se solicită, valorificarea eficientă a tuturor oportunităților legale și procedurale pentru a asigura o durată cât mai scurtă pentru atribuirea contractelor.

## **6. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este de la semnarea acestuia pana la finalizarea obiectivelor de investitii ce fac obiectul prezentului contract pentru obiectivele de la punctele 1,2,3,4,5 si 7, iar pentru obiectivul de la punctul 6, pana la finalizarea documentatiei de proiectare.

## **7. PREZENTARE OFERTEI**

Oferta va contine Propunerea tehnica si Propunerea financiara

**Propunerea tehnica se va prezenta astfel:**

- Elemente angajante pentru ofertant, respectiv precizari asupra modului in care isi asuma indeplinirea obligatiilor in conformitate cu cerintele din Documentatia de Atribuire, Caietul de sarcini.
- Propunerea tehnica, va fi insotita de : lista cu expertii propusi pentru prestarea serviciilor

împreună cu CV-urile acestora

Resursele de personal minime (experți cheie) pe care elaboratorul trebuie să le furnizeze sunt:

1. Consultant, cu studii superioare, care a parcurs un program de formare profesională în domeniul achizițiilor publice (COD COR 214946 - sau echivalent) și care demonstrează experiență în activitatea de elaborare a unei documentații de atribuire finalizată cu încheierea a cel puțin a 5 contracte, în baza noii legislații de achiziții publice;
2. Arhitect
3. Inginer construcții civile.
4. Expert juridic cu experiență în achiziții publice.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini și va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor.

Prestatorul va include în oferta sa numele, CV-urile, recomandările și documentele suport pentru experții cheie.

Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în caietul de sarcini. În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în oferta și mai apoi în contract, prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure personalul necesar pe toată durata contractului.

Personalul cheie va face dovada experienței profesionale cu documente (diplome, atestate, recomandări, contracte de muncă, fișa postului, etc).

Experții cheie enunțați mai sus trebuie să aibă:

- Minim 3 ani de experiență profesională generală,
- Minim 1 an de experiență profesională relevantă,
- diplomă de studiu în domeniu relevant pentru sarcinile pe care le va efectua, care să dovedească competențele dobândite relevante serviciilor prestate
- certificări relevante la nivel național/internațional pe domeniul în care activează (dacă este cazul), care să dovedească competențele dobândite relevante serviciilor prestate
- participarea în cadrul unei echipe de proiect la minim 1 proiect similar la care a întreprins activități similare.

#### **Propunerea financiară se va prezenta astfel:**

Formularul de ofertă în care se va evidenția valoarea ofertată exprimată în lei fără TVA, defalcată pentru fiecare obiectiv. TVA -ul va fi evidențiat distinct.

Graficul de esalonare a ofertei financiare astfel:

- 1- perioada de pregătire și derularea a procedurii de achiziție până la atribuire, defalcată pentru fiecare obiectiv;
- 2 - perioada de execuție a serviciilor de proiectare până la atribuirea contractului de execuție lucrări, respectiv până la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, în cazul contractelor de proiectare și execuție, defalcată pentru fiecare obiectiv;
- 3 - perioada consultanței de specialitate în managementul proiectului



## **8. MODALITATEA DE ADJUDECARE**

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cu prețul cel mai scăzut, cu îndeplinirea tuturor cerințelor din documentația de atribuire și caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă cerințele Caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

## **9. MODALITATE DE PLATĂ**

Plata facturilor întocmite de prestator și confirmate de achizitor se va face în perioada 24-31 a fiecărei luni în baza raportului de activitate lunar, anexat la factura emisă de către prestator.

Facturile se vor depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, b-dul. Eroilor nr.8, cam.1.

Achitarea facturii se va face prin virament în contul bancar al prestatorului.

## **10. GARANTII**

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea contractului de servicii și se va constitui conform prevederilor legale în vigoare.

Nr. crt.	Atribuția și funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Aprobat PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU		
2.	Viceprimar	BARABAS LASZLO		
3.	Vizat Director Executiv DT	Ing. Mugur Loga		
4.	Vizat Director Executiv Adjunct DT	Ing. Mihaela Gal		
5.	Verificat Șef Serviciu Investiții	Cj. Elena Moisa		9
6.	Elaborat	Ing. Virgil Rezuș		